



# Vantaa

## Avustusten yleiset myöntämisperiaatteet

### Kaupunginhallituksen yleisjaoston avustusten myöntämisperiaatteet

- terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen avustukset
- avustus merkittävää yhteiskunnallista työtä tekevät järjestöille, yhteisöille ja toimintaryhmille
- alueraha

---

Vantaan kaupunki

Hyväksytty yja dnro  
09.12.2013

[www.vantaa.fi/avustukset](http://www.vantaa.fi/avustukset)

## SISÄLLYSLUETTELO

AVUSTUSTEN YLEISET MYÖNTÄMISPERIAATTEET .....	2
Avustustoiminnan yleiset tavoitteet ja arvot .....	2
Avustusten myöntämisen yleiset periaatteet .....	2
Avustusten hakeminen.....	2
Toiminta-avustuksia koskevat yleiset myöntämisperiaatteet .....	3
Kohdeavustuksia koskevat yleiset myöntämisperiaatteet.....	3
Avustusten maksaminen .....	4
Avustusten käytön valvonta.....	5
KAUPUNGINHALLITUKSEN YLEISJAOSTON AVUSTUSTEN LAJIT.....	5
TOIMINTA-AVUSTUS TERVEYDEN JA HYVINVOINNIN EDISTÄMISEEN .....	6
Terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperiaatteet .....	6
Terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen avustusten hakuohje .....	6
AVUSTUS MERKITTÄVÄÄ YHTEISKUNNALLISTA TYÖTÄ TEKEVILLE JÄRJESTÖILLE, YHTEISÖILLE JA TOIMINTARYHMILLE .....	7
ALUEAHAN JA SVENSKA KOMMITTÉNIN RAHOJEN MYÖNTÄMISPERUSTEET JA KÄYTTÖ .....	8
Aluerahan tarkoitus ja myöntämisperusteet.....	8
Aluerahan käyttö .....	9

## AVUSTUSTEN YLEISET MYÖNTÄMISPERIAATTEET

### Avustustoiminnan yleiset tavoitteet ja arvot

Avustuksia myönnetään toimintaan, joka on Vantaan kaupungin arvojen mukaista ja edistää strategisten tavoitteiden toteutumista sekä täydentää kaupungin omaa palvelutoimintaa.

Lisäksi avustusten saajien toivotaan ottavan toiminnassaan huomioon savuton kunta – toimenpideohjelman mukaiset linjaukset savuttomuuden edistämisestä. Avustuksen myöntävä toimielin voi linjata vuosittain avustustoiminnan erityiset painopisteet.

### Avustusten myöntämisen yleiset periaatteet

Avustuksia myönnetään hakemuksesta vantaalaisille yhdistyksille ja muille yhteisöille tai toispaikkakuntalaisille, mikäli avustettava toiminta kohdistuu vantaalaisiin.

Yksityishenkilöihin kohdistuvat avustukset ja apurahat koskevat vantaalaisia henkilöitä.

Avustusta voidaan myöntää ainoastaan hakijoille, joiden hakemus liitteineen on saapunut määräaikaan mennessä.

Avustusta myönnettäessä arvioidaan hakijan toiminnan laatua ja laajuutta sekä otetaan huomioon toiminnan suunnitelmallisuus, hakijan oma rahoitusosuus ja samalle hakijalle aiemmin myönnettyjen avustusten käyttötarkoituksen toteutuminen.

Avustuksen saajan on tarvittaessa tehtävä yhteistyötä kaupungin kanssa.

Avustusta saaneen yhteisön edellytetään julkistavan joko toimintakertomuksessaan tai muulla avustuksen myöntäjän edellyttämällä tavalla, että yhteisö on saanut Vantaan kaupungilta avustusta.

Avustusta ei myönnetä samaan toimintaan, johon yhteisö on saanut tai saa avustusta toiselta kaupungin viranomaiselta tai toisesta avustuslajista.

Myönnetty avustus on hakijakohtainen, eikä sitä saa siirtää edelleen muun yhteisön käytettäväksi.

Julkisen tuen hyväksyttävästä osuudesta yhdistyksen toimintamenoista linjataan avustuslajikohtaisissa ohjeissa.

### Avustusten hakeminen

Avustusten hakuajat sekä hakemusten viimeiset jättöajankohdat ilmoitetaan virallisella kuulutuksella vuosittain taloussuunnitelman hyväksymisen jälkeen, kuitenkin viimeistään ennen toiminta-

avustusten hakuajan alkamista. Kuulutus julkaistaan kaupungin ilmoitustauluilla, valikoiduissa sanomalehdissä ja internetsivuilla. Avustusten yleiset hakuajankohdat linjataan avustuslajikohtaisissa ohjeissa.

Avustushakemukset sekä tarvittavat liiteasiakirjat on toimitettava määräaikaan mennessä kuulutuksessa mainittuihin palautuspisteisiin niiden aukioloaikoina. Sekä sähköiset että paperiset tai postin kuljetettavaksi annetut hakemukset ja muut asiakirjat on oltava perillä palautuspisteissä määräaikaan mennessä tai hakemus katsotaan myöhästyneeksi.

Avustushakemuksia käsittelevä viranomainen voi lisäksi antaa määräajan, mihin mennessä puutteelliset hakemukset on täydennettävä tai puuttuvat asiakirjat toimitettava. Myöhästyneet ja hakemuksen täydentämispyynnön jälkeen vielä puutteellisina olevat avustushakemukset hylätään.

### Toiminta-avustuksia koskevat yleiset myöntämisperiaatteet

Toiminta-avustusta myönnetään yhdistyksen sääntöjen mukaiseen perustoimintaan.

Uskonnollisille ja puoluepoliittisille yhdistyksille voidaan myöntää toiminta-avustusta ainoastaan toimintaan, joka on kaupungin strategialinjausten mukaista.

Toiminta-avustuksella tuettavia menoja ovat avustettavasta toiminnasta aiheutuvat kustannuserät. Menoina ei hyväksytä varain- ja tulonhankinnasta tai liiketoiminnasta aiheutuvia kuluja, ilmoitushankintakuluja, velkojen korkoja tai lyhennyksiä, perintäkuluja, kokouspalkkioita, alkoholitarjoilukuluja, päivärahoja ja jäsenmaksuja alue-, piiri- tms. järjestölle, poistoja eikä toimitilojen remontti- ja peruskorjauskuluja. Avustuslajikohtaisesti voidaan lisäksi määritellä tarkemmin toimintamenot, joita ei hyväksytä avustettaviksi kuluiksi.

Toiminta-avustusta haettaessa on hakemuksia käsittelevälle viranomaiselle toimitettava hakemuksen liitteenä:

- yhdistyksen säännöt (uudet hakijat),
- pankin varmistama tieto tilinomistajasta (uudet hakijat)
- toimintasuunnitelma ja talousarvio avustuskaudelle,
- toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajien lausunto edelliseltä tilikaudelta. Varsinaisen toiminnan tuotot ja kulut on eriteltävä toiminnanaloittain tuloslaskelmassa tai sen liitteessä,
- aikaisemmin avustusta saaneet ilmoittavat mahdolliset muutokset säännöissä (erityisesti nimikirjoitusta koskevat muutokset)
- aikaisemmin avustusta saaneet toimittavat pankin varmistaman tiedon tilinomistajasta, jos tilinnumero on muuttunut.

### Kohdeavustuksia koskevat yleiset myöntämisperiaatteet

Kohdeavustusta myönnetään ensisijaisesti tapahtumiin, hankkeisiin, produktioihin, näyttelyihin, projekteihin, leireihin ja retkiin.

Kohdeavustushakemus tulee jättää viimeistään 21 vuorokautta ennen avustettavaa tapahtumaa tai muun hankkeen aloittamista.

Kohdeavustuksia ei myönnetä tapahtumiin, jotka liittyvät hakijan perustoimintaan ja joita tuetaan pääsääntöisesti toiminta-avustuksella.

Kohdeavustusta ei myönnetä tapahtumiin tai hankkeisiin, jotka tuottavat voittoa tai joiden keskeinen tarkoitus on varainhankinta. Mikäli tapahtuma, johon avustus on myönnetty tuottaa voittoa, maksettavaa avustusta tarkistetaan tilityksen perusteella.

Kohdeavustusta myönnetään ainoastaan avustettavaan tapahtumaan tai hankkeeseen liittyviin kuluihin. Hyväksytyjä kuluja eivät ole esim. markkinointi-, materiaali- tai matkakulut, jotka eivät liity avustettavaan tapahtumaan.

Menoiksi hyväksyttävistä palkoista ja palkkioista hakijan on maksettava ennakonpidätys ja muut laakisääteiset maksut. Hyväksytyjä menoja ovat tapahtuman tai projektin järjestämiseen ja tuotantoon liittyvät palkat ja palkkiot.

Kohdeavustusta ei myönnetä investointeihin ja kiinteän tai irtaimen omaisuuden hankintaan.

Kohdeavustusta ei myönnetä tapahtumiin, joilla on uskonnollinen tai puoluepoliittinen tarkoitus.

Kohdeavustusta ei myönnetä sellaisiin kuntavaaleja, valtiollisia vaaleja tai Euroopan unionin vaaleja edeltäviin ja ehdokaslistojen lopullisen vahvistamisen jälkeen toteutettaviin tapahtumiin, tilaisuuksiin ja hankkeisiin, joiden toteuttajana tai esiintyjänä on vaaleihin asetettu ehdokas tai jotka muutoin sisältävät vaalimainontaa tai muuta ed. mainittuihin vaaleihin liittyvää toimintaa.

Kohdeavustukset ja alueraha enintään 500 euroa myönnetään viranhaltijapäätöksellä.

Kohdeavustuksista voidaan antaa erillisiä ohjeita avustustilajikohtaisesti.

## Avustusten maksaminen

Avustukset ja apurahat voidaan maksaa aikaisintaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman. Toiminta-avustukset maksetaan, kun avustuksen myöntänyt viranomainen on saanut edellisen vuoden avustuksen käytöstä hyväksyttävän selvityksen. Kohdeavustukset maksetaan maksettuihin tositteisiin perustuvaa tilitystä vastaan.

Avustus tai sen osa voidaan maksaa enakkoon kirjallista sitoumusta vastaan. Enakkomaksun hakija sitoutuu maksamaan avustuksen takaisin, jos avustuspäätös kumotaan tai avustuksen edellytykset eivät täyty. Enakkomaksuista päättää avustuksen myöntävä viranomainen.

Avustustilajista riippuen avustuksen maksaminen voi edellyttää yhteistyösopimusta avustettavan yhteisön ja kaupungin välillä.

Avustuksen myöntänyt viranomaislainen voi eri anomuksesta päättää talousarviovuodelle myönnetyn avustuksen käyttämisestä myös seuraavana tilivuotena. Erityisistä syistä voidaan avustus myöntää käytettäväksi useampanakin vuotena.

### Avustusten käytön valvonta

Avustusta saaneen yhteisön tulee noudattaa niitä määräyksiä, joita avustuksen käytön selvittämisestä ja tilittämisestä on annettu Vantaan kaupungin taloussäännössä.

Avustusta saaneen yhteisön hallinto ja talous on oltava voimassa olevien lakien mukaan järjestetty. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Avustuksen myöntävälle viranomaiselle on varattava mahdollisuus avustuksen saajan hallinnon ja tilien tarkastamiseen siltä osin kuin avustuksen käytön toteaminen edellyttää. Toiminta-avustusta saavissa yhdistyksissä on toimitettava tilintarkastus tilintarkastuslain (459/2007) ja yhdistyslain (678/2010) mukaisesti.

Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Kohdeavustuksen käyttämättä jäänyt osa peritään takaisin.

Avustus voidaan periä takaisin, jos:

- avustuksen käyttö poikkeaa siitä tarkoituksesta, mihin se on myönnetty,
- mikäli yhteisö on saanut tai saa avustusta samaan toimintaan kaupungin toiselta viranomaiselta,
- mikäli avustuksen myöntämispäätös kumotaan,
- avustushakemuksessa annetut tiedot ovat virheellisiä tai avustuksen käytöstä ei ole toimitettu hyväksyttävää selvitystä tai tilitystä annettuun määräaikaan mennessä.

Päätöksen takaisinperinnästä tekee avustuksen myöntänyt viranomaislainen.

### KAUPUNGINHALLITUKSEN YLEISJAOSTON AVUSTUSTEN LAJIT

Vantaan kaupunginvaltuusto osoittaa kaupunginhallituksen yleisjaostolle vuosittain määrärahan käytettäväksi terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen avustuksiin sekä yhteiskunnallisesti merkittävää työtä tekevien järjestöjen, yhteisöjen tai toimintaryhmien tukemiseen.

Avustuksien yhtenä tavoitteena on edistää ja ylläpitää monipuolista kansalaistoimintaa Vantaalla ja niiden valmistelussa huomioidaan toiminnan yhteensopivuus kaupungin strategisten tavoitteiden ja arvojen kanssa.

Terveyden- ja hyvinvoinnin edistämisen sekä merkittävää yhteiskunnallista työtä tekevien järjestöjen, yhteisöjen tai toimintaryhmien avustukset ovat tyypiltään toiminta-avustuksia ja niiden myöntämisessä, hakemisessa, maksamisessa ja käytön valvonnassa noudatetaan avustusten yleisiä

myöntämisperiaatteita. Avustusten myöntämisessä noudatetaan lisäksi avustuslajikohtaisia periaatteita.

Aluerahalla tuetaan hankkeita tai tapahtumia, jotka edistävät alueen asukkaiden hyvinvointia ja alueen kestävä kehitystä tavoitteenaan viihtyisä ja turvallinen elinympäristö sekä monipuoliset ja omaleimaiset yhdyskunnat. Aluetoimikunnat ja Svenska kommittén päättävät käyttöönsä myönnetyn aluerahan käytöstä kaupunginhallituksen yleisjaoston hyväksymien perusteiden mukaisesti.

## TOIMINTA-AVUSTUS TERVEYDEN JA HYVINVOINNIN EDISTÄMISEEN

### Terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperiaatteet

Terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen tarkoitettua avustusta voidaan myöntää järjestöille, yhteisöille tai toimintaryhmille, joiden toiminta vahvistaa vantaalaisten hyvinvointia ja terveyttä. Hakijan toiminta esimerkiksi edistää ja tukee terveellisiä elämäntapoja, yhteisöllisyyttä ja sosiaalista eheytymistä, ehkäisee syrjäytymistä, kiusaamista tai huono-osaisuutta, lisää sosiaalista vuorovaikutusta, vapaaehtoistoimintaa, ihmisten välistä tasa-arvoa tai järjestöjen välistä yhteistoimintaa. Toiminnan tulee lisäksi perustua kestävä kehityksen periaatteisiin, tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden vahvistamiseen sekä osallistumisen edistämiseen.

Järjestölle, yhteisölle tai toimintaryhmälle voidaan myöntää avustusta, kun se on toiminut vähintään yhden täyden tilikauden ajan. Myönnetyllä avustusmäärärahalla avustuksen saaja voi kattaa hyväksytyistä toimintakuluistaan korkeintaan 70 %. Järjestön tai yhteisön tuottamat, ostopalvelusopimuksen piirissä olevat palvelut eivät voi saada terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen avustusta. Vantaan kaupungilta saatu toimitilatuki tulee ilmoittaa avustushakemuksessa.

Hakemuksen kohtaan "Itsearviointi ja yhteistyön kuvaus" hakijoiden tulee liittää arviointi toimintansa merkittävyydestä Vantaalla sekä maininta siitä, miten hakija toiminnassaan ottaa huomioon kestävän kehityksen.

Myönnetty avustus on käytettävä myöntämivuoden aikana eikä avustusta myönnetä takautuvasti. Myönnetty avustus on käytettävä päätöksessä vahvistettuun tarkoitukseen. Mikäli avustus jää kokonaan tai osaksi käyttämättä, se on palautettava kaupungille tai avustuksen saajan on anottava kaupungilta lisäaikaa avustuksen käyttämiseksi seuraavana vuonna.

Mikäli myönnetystä avustuksesta maksetaan palkkoja tai palkkioita, avustuksen saajan on huolehdittava ennakonpidätyksen toimittamisesta sekä muista lakisääteisistä maksuista.

### Terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen avustusten hakuohje

Avustusta haetaan lomakkeella "Avustushakemus terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen". Avustushakemukseen ja avustuksesta annettavaan tilitykseen vaaditaan alkuperäiset allekirjoitukset.

Sähköisesti täytettävään ja palautettavaan hakulomakkeeseen ja tilityslomakkeeseen riittää allekirjoitukseksi järjestelmään pääsemiseksi annettu sähköinen tunnistetieto.

Avustuksen hakemuslomakkeen ja tilityslomakkeen voi tulostaa osoitteesta:

[www.vantaa.fi/avustukset](http://www.vantaa.fi/avustukset). Hakemuslomakkeen voi myös noutaa yhteispalvelupisteistä. Avustushakemus ja tilitys saadusta avustuksesta toimitetaan kirjaamoon kaupungin julkaisemassa kuulutuksessa ilmoitettuun määräaikaan mennessä. Määräaikaan mennessä jätettyä avustushakemusta ja tilitystä hakija voi tarvittaessa täydentää. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

Tilityksessä on käytettävä kaupungin omaa tilityslomaketta "Tilitys avustuksesta terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen". Saadun avustuksen käytöstä on annettava selvitys siinäkin tapauksessa, että uutta avustusta ei anota. Tilityksissä noudatetaan avustuksen jakoperusteiden yleiseen osaan kirjattuja tilitysohjeita.

Jos hakemus on jätetty sähköpostin liitetiedostona, alkuperäinen allekirjoitettu hakemus on lähetettävä postitse mahdollisimman pian kaupungin kirjaamoon.

Jos järjestöllä ei ole omaa toimitilaa, järjestön kirjeenvaihto-osoitteena ilmoitetaan sen toimihenkilön yhteystiedot, joka vastaa avustuksen hakemisesta ja tilitysasiasta.

Hakemuslomakkeeseen on merkittävä järjestön tai yhteisön Y-tunnus tai rekisterinumero. Pankkitilin numero on annettava IBAN -muodossa. Avustusta ei makseta yksityisen henkilön tilille. Uusien avustusta hakevien järjestöjen, yhteisöjen tai toimintaryhmien tai niiden, joiden tilinumero on muuttunut, tulee toimittaa pankin varmistama todistus tilinomistajasta.

Avustuksen hakija voi halutessaan antaa lisätietoja ja selvityksiä erillisessä liitteessä.

## AVUSTUS MERKITTÄVÄÄ YHTEISKUNNALLISTA TYÖTÄ TEKEVILLE JÄRJESTÖILLE, YHTEISÖILLE JA TOIMINTARYHMILLE

Yhteiskunnallisesti merkittävää työtä tekevien toimijoiden avustusta voivat saada järjestöt, yhteisöt tai toimintaryhmät, joiden toiminta vahvistaa vantaalaisten hyvinvointia ja terveyttä esimerkiksi ehkäisemällä syrjäytymistä. Toiminnan tulee perustua kestävän kehityksen periaatteisiin, tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden vahvistamiseen sekä osallistumisen edistämiseen. Merkittävää yhteiskunnallista työtä tekevien toimijoiden avustusta voidaan myöntää myös kertaluontoisena avustuksena innovatiivisille hankkeille tai projekteille sekä uusille toiminnan avauksille edellä mainituin ehdoin. Kertaluonteista avustusmäärärahaa hakevan tulee esittää, että avustettava toiminta kohdistuu vantaalaisiin.

Yleisjaoston myöntämää yllä mainittua avustusta eivät voi saada järjestöt, yhteisöt tai toimintaryhmät, jotka ovat Vantaan kaupungin tai jonkin muun kunnan ostopalvelusopimuksen piirissä.

Hakijalle voidaan myöntää avustusta, kun se on toiminut vähintään yhden täyden tilikauden ajan, poikkeuksena kertaluontoinen avustus, jonka hakemiseen ei vaadita aikaisempaa toimintaa. Kerta-



luontoisen avustuksen hakijoiden tulee kuitenkin esittää riittävät perusteet hankkeen tai projektin toteuttamiskelpoisuudesta.

Yhteiskunnallisesti merkittävää työtä tekevien toimijoiden avustuksen saamiseksi tulee käydä yhteistyöneuvottelut Vantaan kaupungin kanssa. Mikäli neuvottelujen tuloksena syntyy sopimus, sen allekirjoittavat sekä järjestön että kaupungin edustaja. Sopimukset solmitaan kalenterivuodeksi kerrallaan.

Allekirjoittaessaan yhteistyösopimuksen avustuksen saanut järjestö, yhteisö tai toimintaryhmä sitoutuu antamaan avustuksen käytöstä tilityksen eli käyttöselvityksen avustusohjeiden mukaiseen määräaikaan mennessä. Saadun avustuksen käytöstä on annettava selvitys päätöksessä annettuun päivämäärään mennessä siinäkin tapauksessa, että uutta avustusta ei anota. Käyttöselvityksessä voi käyttää apuna esimerkiksi terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen avustuksen tilityslomaketta. Tilityksissä noudatetaan avustuksen jakoperusteiden yleiseen osaan kirjattuja tilitysohjeita.

Avustuksesta annettavaan käyttöselvitykseen vaaditaan alkuperäiset, järjestön tai yhteisön taloudesta vastaavan henkilön ja tilintarkastajan allekirjoitukset.

Sähköiset lomakkeet allekirjoitetaan käyttäen joko järjestön tai yhteisön tai allekirjoittajan pankkitunnusta tai henkilötunnistetta.

Mikäli avustuksen hakija on saanut kaupungilta tukea toimitilaan, se tulee ilmoittaa neuvotteluissa tai hakemuksessa.

Myönnetyllä avustuksella saaja voi kattaa hyväksytyistä toimintakuluistaan korkeintaan 70 %.

Mikäli myönnetystä avustuksesta maksetaan palkkoja tai palkkioita on avustuksen saajan huolehdittava ennakonpidätyksen toimittamisesta sekä muista lakisääteisistä maksuista.

## ALUEAHAN JA SVENSKA KOMMITTÉNI N RAHOJEN MYÖNTÄMISPERUSTEET JA KÄYTTÖ

### Aluerahan tarkoitus ja myöntämisperusteet

Vantaan kaupungin talousarvioon on vuosittain varattu määräraha (alueraha) aluetoimikuntien ja Svenska kommitténin toimintaan ja käyttöön. Aluetoimikunnat ja Svenska kommittén päättävät käyttöönsä myönnetyn aluerahan käytöstä kaupunginhallituksen yleisjaoston hyväksymien perusteiden mukaisesti.

Aluetoimikuntien tehtävänä on edistää alueen asukkaiden hyvinvointia ja alueen kestävä kehitystä tavoitteenaan viihtyisä ja turvallinen elinympäristö sekä monipuoliset ja omaleimaiset yhdyskunnat. Aluerahalla tuetaan hankkeita tai tapahtumia, jotka edistävät tätä tehtävää.

Toimikuntien tehtävännannon mukaisesti aluerahalla voidaan myös tukea alueellisia hankkeita tai tapahtumia, jotka lisäävät asukkaiden osallistumismahdollisuuksia, parantavat tiedon välittymistä asukkaiden ja kaupungin toimielinten välillä ja edistävät alueen myönteistä kehittymistä.

Aluerahalla toteutettavat hankkeet tai tapahtumat tulee järjestää myöntävän toimikunnan toiminta-alueella. Niiden tulee olla kaikille avoimia. Kuntalaisten osallistumista ei saa rajoittaa esimerkiksi yhteisön jäsenyyden, kutsun, aatteellisen näkemyksen tai muun näihin verrattavan seikan perusteella. Mahdollisen pääsymaksun tulee olla kohtuullinen.

Se aluetoimikunta, jonka alueella tapahtuma järjestetään tai hanke toteutetaan, tekee päätöksen hakemuksesta. Hakemuksen on oltava perillä 21 vuorokautta ennen sitä aluetoimikunnan kokousta, jossa hakemus halutaan käsiteltäväksi. Aluerahaa voi hakea koko vuoden ajan.

Alueraha on tyypiltään kohdeavustus ja sen myöntämisessä, hakemisessa, maksamisessa ja käytön valvonnassa noudatetaan avustusten yleisiä myöntämisperiaatteita.

### Aluerahan käyttö

Aluerahaa käyttävät aluetoimikunnat ja Svenska kommittén harkintansa mukaan itse, yhteistyössä kumppanien kanssa tai myöntämällä hakemuksesta kohdeavustusta. Aluetoimikunnilla ja Svenska kommitténilla on oikeus omiin paikallisiin painotuksiin aluerahan myöntämisessä ja käyttämisessä.